



C.K. PRICE
MIDDLE SCHOOL

2018 / 2019

MANUAL ESTUDIANTIL/PARENTAL

Queridos padres,

Nosotros, como personal escolar, deseamos extender una cálida bienvenida a todos los estudiantes. Estamos muy contentos de tenerte en nuestro campus y esperamos tener un gran año. Nos complace apoyarte en tu crecimiento educativo mientras te encuentras en C. K. Price Escuela Intermedia.

Queremos brindarle un ambiente seguro y profesional para que tu aprendas. Nuestro lema es C. K. 3: se respetuoso, se responsable, se seguro.

Estamos trabajando muy duro para darte la mejor educación. Te pedimos que tu pongas tu parte y trabajes duro, sigas todas las reglas escolares, seas respetuoso con tus compañeros y maestros, y completa todas tus tareas.

Te recomendamos que hables con nosotros cuando tengas inquietudes, preguntas o sugerencias. Siempre nos esforzamos por hacer que C. K. Price Escuela Intermedia sea lo mejor posible. Hay una gran cantidad de información sobre cómo funciona nuestra escuela. Lee este manual para asegurarte de que conozcas todas las reglas y expectativas de C. K. Price Escuela Intermedia.

Atentamente,

Ryan Bentz
Director de escuela



Sé Respetuoso

- Reconoce a las personas nuevas, incluyendo a los adultos
- Se cortés en las entradas
- Usa lenguaje amable en tus conversaciones
- Entra a los edificios en silencio
- Remueve la gorra/sombrero antes de entrar a los edificios
- Respeta el espacio personal de otros
- Mantén el apropiado volumen durante el tiempo de trabajar en clase

Sé Responsable

- Apréndete las reglas escolares y síguelas
- Predica con tu ejemplo
- Ven a la escuela preparado(a)
- Llega a tiempo
- Espera que se te despida
- Mantente enfocado y usa tu tiempo sabiamente
- Mantén tu area limpia
- Sigue el código de vestimenta
- Recoge tu basura
- Durante clase sigue el procedimiento de pase de pasillo
- Acepta responsabilidad de tus acciones

Sé Seguro

- Respeta el espacio personal
- Sube los escalones y entra por el lado derecho
- Mantente dentro de los límites
- Usa todo equipo y materiales apropiadamente
- Reporta los asuntos de seguridad a un adulto
- Siéntate en las bancas y sillas, no en las mesas ni escritorios
- No mastiques chicle/goma
- Mantén los pasillos libres de obstáculos

CK 3, El modo de ser: ¡Se respetuoso, se responsable, se seguro!

PBIS – Un Resumen General

En nuestros esfuerzos a fin de establecer que la Escuela C.K. Price Intermedia sea un ambiente seguro, acogedor y con un propósito claro de aprendizaje, hemos puesto en práctica un programa llamado **Intervenciones para el Comportamiento Positivo y Apoyo** (conocido en inglés por sus siglas PBIS). PBIS activamente anima a los estudiantes a alcanzar su potencial académico y comportarse con buen carácter. C.K. Price se enfoca en la enseñanza y fomentar conducta apropiada en todos los ámbitos del campo escolar. Nos concentramos en la instrucción de nuestros tres valores fundamentales: respeto, responsabilidad, y seguridad. Los estudiantes que son respetuosos, responsables y seguros actúan de manera apropiada para maximizar sus oportunidades de aprendizaje y no perjudicar o interferir con las oportunidades de aprendizaje de sus compañeros de clase. Los estudiantes participan activamente en el aprendizaje de lo que CK3 significa en todos los ámbitos de nuestra escuela a través de actividades, lecciones, demostraciones, videos y practicado en varias situaciones.

Escuelas PBIS

Las escuelas PBIS destacan un sistema de apoyo que incluyen estrategias para definir, enseñar y apoyar el comportamiento apropiado. El objetivo es diseñar la más eficaz comunidad de aprendizaje posible con los mejores resultados para todos los estudiantes. La atención se centra en la creación y sostenimiento de toda la escuela, salón de clases, y sistemas individuales de apoyo. A diferencia de cómo las escuelas han respondido típicamente en el pasado – disciplinan en respuesta al mal comportamiento estudiantil - PBIS enseña las expectativas de comportamiento y premia a los estudiantes por seguirlas. El objetivo es establecer un clima en el que el comportamiento apropiado es comúnmente acostumbrado.

Sistema de Refuerzo Positivo

Maestros y miembros del personal escolar reconocerán y recompensarán a los estudiantes por comportamiento mejor de lo esperado. Los miembros del personal emitirán cupones llamados Tiger Bucks (billetes de tigre) a estudiantes cuando observen a los estudiantes en el acto de comportamiento que es respetuoso, responsable y seguro. Los Tiger Bucks pueden utilizarse para comprar una variedad de artículos de la tienda de tigre, privilegios de los maestros y la biblioteca y el acceso a actividades especiales de PBIS.

Administración de la Clase

La clave para un ambiente de aprendizaje positivo y eficaz es la buena administración de la clase al abordar todos los aspectos de la clase. Se enseñará a los estudiantes las rutinas al comienzo del año escolar y se repasarán hasta que las rutinas queden claro y todos los estudiantes las comprendan y sean capaz de realizarlas. Las áreas que pueden ser abordados incluyen como conseguir la atención del maestro/a, tiempo apropiado de usar el baño y sacarle punta al lápiz, cuando entregar las asignaciones, y cualquier otra rutina que se lleva a cabo diariamente. Estos procedimientos deben ser puestos por escrito para que puedan ser utilizados en caso de que sea necesario invitar a un maestro suplente al salón de clase.

Las técnicas utilizadas por los educadores para hacer frente a un estudiante que no cumple con las expectativas del salón de clases son únicas para cada maestro. Aunque es imposible tener previstas todas las situaciones posibles, planes generales estarán en el lugar para hacer frente a cualquier comportamiento que reste al ambiente de aprendizaje y se utilizarán de forma coherente. Esta será la primera línea de defensa para hacer frente a las conductas inapropiadas que se consideran ser incidental.

Violaciones de Comportamiento Menores

Después de repetida instrucción de comportamiento e intervención por el maestro de la clase, algunos comportamientos se elevarán al nivel de una violación menor. Violaciones menores se registran en el sistema de información del estudiante con el propósito de mantenimiento de registros y análisis tendencial del comportamiento escolar. Los maestros u otros miembros del personal presenten referencias menores en línea, incluyendo la elección de una consecuencia.

Las siguientes se consideran violaciones menores: Lenguaje inapropiado, contacto físico, payasadas/juego grosero, violación de vestimenta, insubordinación/incumplimiento, falta de respeto, interrupción, mal uso de la propiedad ajena.

Los maestros pueden utilizar cualquiera de las siguientes consecuencias para violaciones menores: aconsejar al estudiante, enviar al estudiante a una clase vecina, ponerse en contacto con los padres, detención después de la escuela, tiempo fuera del salón de clases, hoja de trabajo escrito "Piensa como un tigre", y otras consecuencias.

Violaciones de Comportamiento Grave

Algunas conductas e incidentes requieren soluciones más inmediatas y/o la atención de un administrador. Estos son llamados "incidentes graves". El miembro del personal que observa el comportamiento completará una referencia grave en línea y el estudiante será enviado a la oficina. El administrador hablará con el estudiante y se pondrá en contacto con los padres si es necesario, y determinara una consecuencia apropiada. Cuando un estudiante regresa a la clase, él/ella será bien recibido. Una variedad de factores se tienen en cuenta durante el procesamiento de un informe de comportamiento grave, por lo tanto, las consecuencias que se presentan varían de un estudiante a otro.

Las siguientes son consideradas violaciones graves: lenguaje abusivo/profano, pleitos, agresión física, grave o desafío repetido, Acoso (habilidad, sexual, de género, religión, racial, otros), grave o interrupción repetida, trampas en examen, destrucción de propiedad, intimidación/bullying (sea verbal, emocional, física, cibernética), irse de pinta/hacer novillos.

La administración puede utilizar cualquiera de las siguientes consecuencias para violaciones graves: Pérdida de privilegios, pasar tiempo en la oficina, conferencia con el estudiante, contacto con los padres, detención después de la escuela, pérdida de "méritos" o puntos de comportamiento, suspensión en la escuela, suspensión fuera de la escuela, expulsión.

Pérdida de Méritos y "Seguimiento del Comportamiento de Entrada y Salida"

"Seguimiento del Comportamiento de Entrada y Salida"(conocido en inglés por sus siglas CICO) es una estrategia para ayudar a los estudiantes a hacer cambios positivos en su comportamiento y recuperar méritos/puntos para mejorar su conducta siguiendo las reglas escolares. CICO es un proceso voluntario para los estudiantes que pierden 3 méritos y se convierte en un proceso obligatorio cuando un estudiante pierde 5 méritos o más. Cuando un estudiante pierde 10 méritos, él/ella será considerado para la colocación en un entorno de educación alternativa.

Importante

Con el fin de crear un ambiente que contribuya al aprendizaje, debemos recordar que los procedimientos disciplinarios no son la respuesta a la conducta problemática - es las **relaciones** positivas que construimos como una comunidad de aprendizaje entre estudiantes, familias y personal. Las medidas disciplinarias punitivas tienen poco efecto en el comportamiento de los estudiantes y son más propensos a aumentar los casos de comportamiento inapropiado. El personal escolar de CK Price se esfuerza por crear un ambiente positivo al hacer conexiones con nuestros estudiantes y sus familias. Los niños aprenden mejor en el contexto de relaciones positivas y en un ambiente seguro y cómodo. Nuestro personal le explicará el comportamiento y procedimientos apropiados durante todo el año. En detalle explican por qué este comportamiento es importante, y animan a todos los estudiantes a ser respetuosos, responsables y seguros.

Expectativas de Comportamiento en la Escuela CK Price

	Corridores/Pasillos	Cafeteria	Biblioteca
Sé Respetuoso	<ul style="list-style-type: none"> Volumen de voces Ten en cuenta tu espacio corporal Respetar la propiedad escolar y la propiedad personal de otros Mantener las puertas abiertas para otros 	<ul style="list-style-type: none"> Usa por favor y gracias Volumen de voz apropiado para el interior Sigue las instrucciones de los adultos 	<ul style="list-style-type: none"> Volumen de voz apropiado para el interior Trata los libros y el equipo de computadoras apropiadamente Sigue las instrucciones de los adultos
Sé Responsable	<ul style="list-style-type: none"> Usa la fuente de agua apropiadamente Usa únicamente el pase escolar aprobado cuando andes afuera del salón o durante el almuerzo Mantén los alimentos en el área designada para los alimentos 	<ul style="list-style-type: none"> Limpia/recoge después de ti mismo Todos los alimentos deben ser consumidos y permanecer en la cafetería 	<ul style="list-style-type: none"> Saca los libros con permiso antes de salir Regresa los libros a tiempo Deja el área como la encontraste o en mejores condiciones Cuida de la propiedad escolar Siéntate en el asiento asignado en el laboratorio de computadoras Los estudiantes deben siempre tener un pase de permiso de parte de su maestro Sigue el Acuerdo de Uso de Internet
Sé Seguro	<ul style="list-style-type: none"> Camina a la derecha Usa la puerta derecha (abre las puertas con cuidado y está atento a las puertas que otros están abriendo) Sube y baja los escalones hacia la derecha Tus acciones no deben crear condiciones inseguras/peligrosas para otros-no juego brusco 	<ul style="list-style-type: none"> Espera tu turno Es inaceptable aventar comida Limpia los derrames de inmediatamente o pide ayuda 	<ul style="list-style-type: none"> Empuja/recoge tu silla No se permite comida o bebida Mantén las cuatro patas de la silla en el suelo Revisa la computadora para daños antes de comenzar a usarla (reporta los daños /problemas a un adulto)

•	Oficina	Autobús	Gimnasio	Baños
Sé Respetuoso	<ul style="list-style-type: none"> Voces silenciosas en y alrededor de la oficina Se respetuoso y cortés con todos (personal, padres y estudiantes) Respetar el equipo de la oficina y las pertenencias del personal Usa lenguaje apropiado 	<ul style="list-style-type: none"> Hable silenciosamente con tus amigos Usa lenguaje apropiado Sigue las instrucciones de los adultos 	<ul style="list-style-type: none"> Usa lenguaje apropiado Escucha al orador Anima a otros a tener buen espíritu deportivo Respetar la propiedad personal y los derechos de los demás 	<ul style="list-style-type: none"> Volumen de voz apropiado para el interior Mantén los baños limpios Respetar la privacidad de otros No vagues
Sé Responsable	<ul style="list-style-type: none"> Siéntate apropiadamente dentro y cerca de la oficina Aclara/justifica tus ausencias en la oficina Entrega una nota de parte de tu padre/madre a la oficina para obtener un pase de autobús Consigue tu pase de autobús en la oficina antes de que comience la escuela El uso del teléfono en la oficina es para emergencias solamente 	<ul style="list-style-type: none"> Inmediatamente camina a el área de autobuses después de la escuela Permanece en el área de autobuses hasta que tu autobús llegue Solamente se permiten pasajeros de autobús en el área de autobuses Limpia/recoge después de ti mismo El lugar designado para que padres recojan y dejen a el estudiante es en la área de estacionamiento al lado del gimnasio 	<ul style="list-style-type: none"> Siéntate apropiadamente con tu nivel de grado Participa positivamente Se requiere el pase de prensa estudiantil para el uso de electrónicos No se permiten comida y bebidas Deja la mochila en el salón 	<ul style="list-style-type: none"> Tira tu basura en los recipientes de basura. Atiende tus asuntos del baño y sal para afuera Reporta vandalismo a un adulto
Sé Seguro	<ul style="list-style-type: none"> Debes tener un pase de parte de un miembro del personal Preséntate en la ventana antes de entrar en la oficina 	<ul style="list-style-type: none"> Tus acciones no deben crear condiciones inseguras/peligrosas para otros-no juego brusco Equipo deportivo puede ser utilizado de forma segura en el cemento al lado de la cafetería Mantente dentro de los límites designados 	<ul style="list-style-type: none"> Entra y sal con tu maestro/a por la puerta designada Sexto grado: entra por las puertas del puesto de refrigerios Séptimo grado: entra por las puertas del estacionamiento al lado sur Octavo grado: sal por la verja en el área de autobuses y entra por las puertas al lado este Sigue las instrucciones de maestros Participar de forma segura en las actividades y los juegos Maestros se sientan con o paran cerca de su clase 	<ul style="list-style-type: none"> Lávate las manos Mantén el agua dentro del lavatorio/lavamanos

POLÍTICAS ESCOLARES DE C. K. PRICE

ASISTENCIA

Las ausencias, tardanzas, y procedimientos de asistencia:

Ausencias: En el caso de una ausencia escolar justificada, la oficina escolar debe recibir una nota firmada o una llamada telefónica de parte de un padre, tutor, o el médico. La nota debe indicar la naturaleza de la enfermedad y las fechas que el estudiante estuvo ausente de la escuela y debe tener una firma válida. Si la ausencia es por alguna razón que no sea enfermedad o cita médica/dental, la nota o llamada telefónica debe indicar la razón exacta por la ausencia. Si la nota o llamada telefónica no se recibe dentro de tres (3) días escolares que el estudiante regrese a la escuela, cada día de ausencia será contado como una ausencia injustificada.

Tardanzas: Cuando un estudiante llega a la escuela tarde debe reportarse directamente a la oficina para un pase de admisión a clase. Los estudiantes serán recompensados por llegar a tiempo a clase. **Las tardanzas de más de 30 minutos se consideran tardanzas injustificadas y serán sujetos a las leyes de absentismo escolar.**

Las ausencias y las actividades extracurriculares (por ejemplo, deportes): Un estudiante debe asistir a todos los períodos durante el día escolar con el fin de participar en una actividad extracurricular a menos que el estudiante tenga una nota del médico comprobando una cita. Si la actividad es en fin de semana, la regla se refiere al último día de clases antes del fin de semana.

Asistencia Perfecta: Asistencia perfecta se define por estar en la escuela todo el día o asistir a las actividades oficialmente académicas fuera de la escuela durante el horario escolar y no tener tardanzas. Cualquier estudiante colocado en suspensión no será considerado para la asistencia perfecta. Los premios se distribuirán durante y al final del año escolar.

Enfermedad en la escuela: Los estudiantes que se enfermen durante el día escolar deben reportarse a la oficina. De ahí serán enviados a casa después de que su padre/tutor ha sido contactado. El estudiante no puede salir de la escuela sin notificar a la oficina y seguir el procedimiento de salida escolar.

Programa de Mejoramiento de Asistencia: Los estudiantes están obligados por ley asistir regularmente a la escuela (Sección 48200 del Código de Educación de California). Cuando un estudiante tiene **tres ausencias o tardanzas injustificadas de 30 minutos o más, o cuando el estudiante alcanza las 10 (diez) ausencias que su padre/tutor ha justificado**, una notificación será enviada a los padres. Si este patrón de asistencia no mejora, los estudiantes pueden ser referidos al Programa de Mejoramiento de Asistencia (AIP) solicitando su apoyo. El AIP puede tomar cualquiera de las siguientes acciones:

- a. Coloca los padres en un contrato formal de asistencia del distrito.
- b. Remitir el asunto a la oficina del Fiscal de Distrito para su adjudicación.

ACCIDENTES

Todos los accidentes que ocurran en los edificios escolares, en el campo escolar, durante una sesión de práctica, o en cualquier evento deportivo patrocinado por la escuela deben ser reportados inmediatamente a la persona a cargo y a la oficina. **La escuela no tiene seguro contra accidentes para ningún estudiante**, pero sí hace disponible un plan de seguro que el padre/tutor voluntariamente puede comprar.

DESPUÉS DE LA ESCUELA:

Se les pide a los estudiantes que no vaguen en los pasillos o en el campo escolar después de que se les ha despedido de la escuela. Deben comenzar su camino a casa lo más pronto posible. Si viajaras a casa en un autobús, debes esperarlo en el área designada de autobuses. Si asistirás a un programa escolar después de clases, debes ir todos los días y estar en el área designada. Los estudiantes necesitan ser recogidos de la escuela no más tarde de las 3:15.

TRANSPORTE ALTERNATIVO

Patineta/patines/monopatín/y otros dispositivos de transporte no se les permiten ser montados en el campo escolar en cualquier momento.

BICICLETAS

Los estudiantes pueden montar sus bicicletas a la escuela. Es la ley estatal de California que los estudiantes **deben usar un casco** al montar en bicicleta. Hay una jaula disponible que está bajo llave durante el día escolar para que los estudiantes estacionen su bicicleta. **SE REQUIERE QUE TRAIGAN UN CANDADO DE BICICLETA.** Los estudiantes deben caminar la bicicleta, mientras que están en el campo escolar, salones, pasillos o en cualquier momento. Los estudiantes no deben vagar en el área de estacionamiento de bicicletas.

CUMPLEAÑOS

Los estudiantes no pueden cargar globos en el campus el día de su cumpleaños. Los globos deben permanecer en la oficina hasta el final del día escolar. Los conductores de autobuses no permitirán globos en el autobús. Se deben hacer arreglos para que los estudiantes sean recogidos de la escuela.

BOLETÍN

El boletín diario será leído por el intercomunicador todas las mañanas durante el primer período y está disponible para ver en línea en www.orlandusd.net/C.K.Price. Los padres pueden solicitar recibir el boletín diario si proveen su correo electrónico al personal en la oficina.

AUTOBÚS

Con el fin de garantizar la seguridad de todos los estudiantes que viajan en el autobús, cualquier estudiante que viole las políticas escolares mientras espera el autobús o viaja en el autobús, en cualquier momento, puede perder sus privilegios de autobús. La consecuencia dependerá de la naturaleza y la frecuencia de la conducta y será a la discreción de la administración escolar.

CAMPO CERRADO

C. K. Price Escuela Intermedia es un **CAMPO CERRADO**. Los estudiantes no pueden salir de la escuela a menos que tengan una nota o permiso de un padre/tutor. A los estudiantes se les permite ir a su casa a almorzar **SOLAMENTE** si son sacados con firma de un padre/tutor. Una vez que los estudiantes están en el campus por la mañana o en el autobús, no pueden salir del campo escolar sin autorización. Antes de salir, los estudiantes **DEBEN SER FIRMADOS POR EL PADRE/TUTOR** en la oficina. Todos los estudiantes deben hablar con un miembro adulto del personal en la oficina antes de salir el campus por CUALQUIER razón. ¡Al regresar, deben volver a firmar antes de entrar! **SI UN ESTUDIANTE SALE EL CAMPUS SIN PRIMERO NOTIFICARLE A UN MIEMBRO ADULTO DEL PERSONAL EN LA OFICINA, SERÁ CONSIDERADO COMO AUSENTE NOVILLERO Y SE LE ASIGNARÁ LA CONSECUENCIA APROPIADA.**

BAILES/NOCHES DE ACTIVIDAD

1. Los bailes son solamente para estudiantes de C.K. Price. Los huéspedes pueden ser aprobados por la administración mediante completar una solicitud.
2. Los estudiantes deben irse del campo escolar hasta que se inicie el baile o actividad. Ellos no pueden pasar el rato en los pasillos o en frente de la escuela.
3. No vamos a permitir que un estudiante entre al baile o actividad 30 minutos después de que comience. Aunque se permite caminar al evento, animamos a los padres que dejen a sus estudiantes en el evento en vez de permitirles venirse a pie.
4. Los estudiantes deben hacer arreglos de transportación antes del baile. Los estudiantes deben planear ser recogidos dentro de los diez minutos después que termine la actividad. Los estudiantes que son recogidos más de 15 minutos después, no se les permitirá asistir a la siguiente actividad. Un teléfono está disponible en caso de emergencia.
5. Cuando los estudiantes llegan al baile/actividad, ellos deben entrar y permanecer adentro hasta que la actividad se termine o hasta que su padre llegue a recogerlos. Si un estudiante se va temprano, el padre debe venir a la puerta para llevarse al estudiante.
6. Se anima a los estudiantes a bailar de manera socialmente apropiada, platicar con amistades, disfrutar de la música y disfrutar de aperitivos en el puesto de venta. Los estudiantes no deben correr, andar con alborotos, juegos bruscos o bailar de manera promiscua o provocativa. Todos los infractores se les dará una advertencia. Se les pedirá a los infractores reincidentes que llamen a sus padres que vengan a recogerlos y se les puede prohibir asistir a futuros bailes.
7. Artículos que se vendan en el puesto de concesión, incluyendo alimentos y bebidas deben ser consumidos en la cafetería que está al lado. No se permite comida o bebida en el gimnasio.
8. Se espera que los estudiantes se adhieran a los códigos de vestimenta escolar. Se les pedirá a los estudiantes que no estén siguiendo la política de la escuela que llamen a casa y pidan un cambio de ropa.
9. Todas las reglas escolares aplican.

POLÍTICA DE DETENCIÓN

Los estudiantes pueden ser asignados a una detención por parte de los administradores, el maestro de la clase o las supervisoras del patio. La detención se asignará para después de la escuela. El personal dará aviso a los padres con anticipación antes de que los estudiantes sirvan la detención. Si no se cumple la detención, llega tarde o se comporta mal durante la detención, se pueden tomar medidas disciplinarias adicionales.

CÓDIGO DE VESTIMENTA

- **Administración determinará lo que es apropiado.**
- **El código de vestimenta se aplica a TODOS LOS EVENTOS ESCOLARES que incluyen la noche de regreso escolar, noche de visita escolar, paseos/viajes, juegos y bailes.**
 - **General**

Toda la ropa debe estar libre de palabras, imágenes y señales inapropiadas y debe quedar apropiadamente. No se permiten pañuelos.
Sombreros, capuchas y cachuchas solo pueden ser usados afuera al aire libre con la visera por enfrente.
Maquillaje, joyas y otros accesorios deben mantenerse al mínimo y apropiado para el nivel de grado.
No debe verse la ropa interior en ningún momento.
 - **Blusas/Playeras**

Debe tener dos correas/tirantes sobre los hombros que midan una pulgada o más ancho. En ningún momento deben verse las tiras del brasier/sostén.
No se permiten medias blusas/playeras, blusas sin espalda o mangas que se amarran atrás del cuello, blusas de tubo, playeras de malla/red con hoyos, o cualquier tipo de blusa escotada. "Escotada" se define generalmente como más de tres pulgadas por debajo de la clavícula.
El estómago/abdomen/espalda/sentaderas/nalgas no pueden estar expuestas.

- **Pantalones/Shorts**

Los pantalones deben quedar apropiadamente, deben permanecer al nivel de la cadera, y no arrastrar en el suelo sin importar de los movimientos del estudiante.

Shorts/pantalones cortos y faldas deben ser más largos que los puños de la mano cuando los brazos cuelguen hacia abajo.

Cualquier muestra de piel mientras traen shorts, faldas y pantalones debe ser abajo a los puños cuando los brazos cuelguen hacia abajo. No se permiten jeans/pantalones con agujeros o rasgaduras en el área del ingle/muslo. Cinturones están metidos en las presillas del pantalón/shorts.

- **Zapatos**

Zapatos apropiados deben ser usados en la escuela. Las sandalias deben tener una correa trasera. No se permiten pantuflas.

Se requieren zapatos deportivos para todas las clases de educación física.

- **Vestimenta relacionada con pandillas**

Ningún color(es) relacionado con pandillas, símbolos o parafernalia pueden ser usados. Tales artículos incluyen, pero no se limitan a: cintos largos, redecillas, pañuelos, y cadenas de cartera. El director, personal y padres/tutores en la escuela establecerán un código de vestimenta razonable que prohíbe a estudiantes usar ropa relacionada con pandillas cuando hay evidencia de la presencia de pandillas que interrumpa o amenace interrumpir las actividades escolares. Tal código de vestir puede ser incluido como parte del plan de seguridad escolar y debe ser presentado a la junta directiva para su aprobación. La junta directiva aprobará el plan después de determinar que es necesario para proteger la salud y seguridad de los estudiantes en la escuela. Comportamiento y/o delitos relacionados con pandillas serán referidos a la policía. (Cf. 0450 - Plan de Seguridad) (cf. 5136 - Pandillas)

LLEGADAS TEMPRANO A LA ESCUELA

No se permite estudiantes en el campo escolar antes de las 7:20 am. No hay supervisión antes de las 7:20 am. Por ley, los estudiantes pueden vagar por el campo escolar sólo cuando hay supervisión adecuada de un empleado supervisor del patio escolar.

APARATOS ELECTRÓNICOS/TELÉFONO CELULAR

Recomendamos que todos los aparatos/dispositivos electrónicos se queden en casa. **La escuela no es responsable** de equipo dañado, perdido o robado. En la escuela, los dispositivos electrónicos, incluyendo teléfonos celulares solo pueden ser utilizados antes y después de clases. Entre las 8:25 y las 3:00 todos los teléfonos celulares deben estar apagados, permanecer fuera de vista y no pueden ser usados. Si un miembro del personal escolar te pide que le entregues tu teléfono debido a una infracción de esta regla, se espera que los estudiantes lo entreguen de inmediato. Si el alumno se niega, se considerará desafío y se tomarán medidas disciplinarias adicionales. **Si un dispositivo electrónico es confiscado de un estudiante durante el horario escolar, no será devuelto al estudiante y un padre/tutor debe venir a la oficina a recogerlo.** Las repetidas violaciones resultaran en la pérdida de privilegios. ** Aplican todos los componentes del "Acuerdo de Uso Aceptable del Estudiante" que firmaste.

TARJETAS DE EMERGENCIA

Los estudiantes solo serán entregados a, o tendrán contacto con las personas cuyas nombres de personas estén correctamente escritos en la tarjeta de emergencia. Por favor asegúrese de que la oficina siempre tenga la información de contacto más actualizada. Las tarjetas de emergencia deben entregarse la primera semana de clases.

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

Las actividades extracurriculares se ofrecen durante todo el año escolar e incluyen pero no se limitan a: bailes, paseos no educativos, participar en deportes, ser un ayudante de maestro/oficina, noches de cine, participando en un club escolar, acceso al gimnasio, asambleas, y la ceremonia de promoción de 8º grado. La participación en actividades extracurriculares puede ser revocada debido a infracciones de conducta excesivas y/o pérdida de méritos a discreción de la administración.

PASEOS/VIAJES DE CAMPO

Nuestros estudiantes tendrán la oportunidad de asistir a excursiones durante el año para mejorar la experiencia escolar. Algunos de estos viajes son de naturaleza educativa y otros son para fines de recompensa. La elegibilidad de un alumno para participar en estas excursiones se basará en su expediente académico y/o de comportamiento, y será revisado por el personal y la administración.

SISTEMA DE CALIFICAR

Los estudiantes reciben calificaciones con letras en boletas de calificaciones y son enviadas por correo a casa cada nueve semanas.

- A Indica trabajo superior o sobresaliente
- B Indica trabajo por encima del promedio
- C Indica el trabajo promedio
- D Indica que el trabajo apenas pasa o simplemente el esfuerzo sostenido
- F Indica poco o ningún trabajo o esfuerzo aceptable
- I Incompleto - Indicación de que el estudiante debe recuperar el trabajo no terminado requerido por el maestro antes de que una calificación sea emitida. En general, se emitirán incompletos a los estudiantes que no hagan las tareas regulares que perdieron debido a ausencias justificadas (solo enfermedad). El cuarto incompleto debe recuperarse dentro de las seis semanas posteriores a la emisión de las calificaciones. De lo contrario, se perderán todas las unidades y se registrará una calificación "F" en la clase.

INFORME DEL PROGRESO ACADEMICO

Los informes de progreso académico se envían a casa por correo a mediados de cada trimestre. Las boletas de calificaciones se envían a casa a mediados de cada semestre. Las calificaciones del semestre son finales y se reflejan en las transcripciones permanentes del estudiante. Si un estudiante está haciendo un trabajo inaceptable o reprobando una materia, se enviará un informe de progreso a los padres antes de que se emitan las boletas de calificaciones. **Es la responsabilidad conjunta del alumno y del padre ponerse en contacto con el maestro/a para obtener sugerencias específicas para mejorar la situación.** Seguir este procedimiento generalmente evitará completamente reprobado la materia.

CUADRO DE HONOR

El cuadro de honor de sexto, séptimo y octavo grado en C.K. Price Escuela Intermedia se basa en un promedio de calificaciones de 3.5 o más superior para todas las materias en clases de educación regular o especial. La membresía se calcula semestralmente. El criterio para calcular el promedio de calificaciones es

A = 4 puntos, B = 3 puntos, C = 2 puntos, D = 1 punto, F = 0 puntos.

MEDICAMENTOS EN LA ESCUELA

Si es necesario que un estudiante tome medicamentos durante el horario escolar, se debe seguir el procedimiento adecuado. El padre/tutor debe solicitar un formulario en la oficina escolar para llevarse a su médico. El médico debe firmarlo para dar al personal de la escuela permiso de administrar el medicamento al estudiante. El personal de la oficina administrará el medicamento requerido al tiempo debido, según las instrucciones del médico. Es la responsabilidad del alumno recordar ir a la oficina para recibir su medicamento. **Los estudiantes no pueden cargar ningún medicamento (incluyendo los medicamentos que no requieren receta, como Advil) en su persona o en la mochila.**

OBJETOS PERDIDOS

Cualquier artículo encontrado en C. K. Price Escuela Intermedia debe ser entregado a la oficina tan pronto como sea posible. Si has perdido un objeto identificable, consulta con la oficina. La mayoría de los artículos de ropa se almacenan en objetos perdidos y encontrados en la habitación del conserje. Deberías consultar con ellos por ropa. Los libros encontrados se enviarán a la biblioteca o se devolverán al maestro. Todos los artículos son eliminados al final del año escolar.

ESTÁNDARES DE PROMOCIÓN / RETENCIÓN

- Ciento ochenta y cinco (185) de los 210 créditos posibles deben obtenerse con un promedio de calificaciones de al menos 1.0 para recibir un certificado de octavo grado de C. K. Price Escuela Intermedia.
- Las clases reprobadas se deben recuperar en la escuela de verano.
- El Equipo del Plan de Educación Individual (IEP) para educación especial y los estudiantes del plan 504 toman la decisión final

BIBLIOTECA

Los libros pueden ser sacados por un período de dos semanas y pueden ser renovados sujetos a ser revocados. Si el plazo de devolución de los libros se ha vencido, la participación en actividades puede ser limitada hasta que los libros sean devueltos o pagados para reemplazados. Las multas de libros: Los estudiantes que deben multas por libros de la biblioteca, libros de texto u otros materiales escolares serán puestos en una lista de "No Actividades" hasta que sean pagados en su totalidad.

ACCESO PARENTAL EN LÍNEA

En nuestra anual noche de regreso escolar en agosto, los padres recibirán información sobre el acceso parental en línea que ellos tienen a la asistencia, calificaciones, y la disciplina de sus hijos. La información estará disponible en la oficina después de la noche de regreso escolar. Los maestros son requeridos actualizar las asignaciones estudiantiles todos los martes.

VISITAS PARENTALES

Los padres son bienvenidos a visitar nuestra escuela con la autorización de la administración. Los formularios de visitante están en la oficina y deben ser completado y aprobado 24 horas antes de que ocurra la visita. Todos los visitantes y personas que no sean personal de C.K. Price deben registrarse en la oficina al entrar al campo escolar.

LÁPICES

Es tu responsabilidad que tengas un lápiz/ bolígrafo contigo cuando vayas a tus clases. Lápices y bolígrafos están disponibles para la venta en la biblioteca.

ASAMBLEAS/REUNIONES DE ANIMO ESCOLAR

Las asambleas y reuniones se llevan a cabo durante el horario escolar y se consideran parte de la experiencia educativa. Se requiere que los estudiantes asistan a menos que sea excusado por un administrador. Se espera un buen comportamiento y se ganará elogios. No se tolerará hablar, silbar o hacer disturbios durante una presentación y podría resultar en la negación de programas a toda la escuela. Los estudiantes pueden ser removidos de estas actividades por comportamiento inapropiado y consecuencias dadas.

BAÑOS

Los estudiantes de C. K. Price Escuela Intermedia siempre han mantenido aseados y limpios los baños. No se permite vagar y perder el tiempo dentro y alrededor de los baños. Por favor, no escriban y marquen en las paredes de los baños. Si tú causas algún daño a nuestros baños tú serás responsable y las consecuencias se te administraran.

PROPIEDAD PERSONAL

Si traes propiedad valiosa a la escuela, puede perderse o ser robada y C. K. Price Escuela Intermedia no será responsable.

EDUCACIÓN FÍSICA

Los estudiantes de 7º y 8º grado deben cambiarse a su uniforme para educación física (conocido en inglés como PE por sus siglas). No se permite usar la misma ropa que trajiste a la escuela, durante PE. Los estudiantes de 6º grado no se cambian en uniforme para PE y por lo tanto, usaran la misma ropa que trajeron a la escuela.

CEREMONIA DE PROMOCIÓN

Se espera que todos los estudiantes de 8º grado participen en la ceremonia de promoción. **Sin embargo, la ceremonia es un privilegio, no un derecho.** Los estudiantes pueden llegar a no ser elegible para la ceremonia de promoción basada en la decisión de la administración por razones que pueden incluir el absentismo escolar, severa y/o repetidas infracciones de comportamiento, suspensión o expulsión, y la falta de créditos suficientes. Ciento ochenta y cinco (185) de los posibles 210 créditos deben ser ganados con un promedio de calificaciones de por lo menos 1.0 (D) con el fin de recibir un certificado de octavo grado de C.K. Price Escuela Intermedia. ***Se detendrá el diploma de los estudiantes con cuotas pendientes de pago o multas hasta que todas las cuotas/multas sean pagadas.***

CEREMONIA Y VIAJE

Se espera que todos los estudiantes de 8º grado participen en la ceremonia de promoción. Sin embargo, **la ceremonia es un privilegio, no un derecho.** Los estudiantes pueden ser inelegibles (decisión administrativa) para la ceremonia de promoción y/o viaje en caso de que ocurra:

- El estudiante es considerado como "ausente habitual" según lo define el Código de Educación (Sección 48260).
- El estudiante es recomendado para expulsión.
- El estudiante es suspendido durante el último trimestre de la escuela.
- El estudiante es suspendido 2 o más veces durante el año escolar.
- El estudiante tiene multas o tarifas pendientes de pago.

ORADORES DE PROMOCIÓN

Los oradores de promoción se seleccionan sobre la base del promedio acumulado de calificaciones durante un período de tres años.

PATINETAS

Las patinetas/patines/scooters están estrictamente prohibidas en el campus en cualquier momento. Representan un peligro para el ciclista y otros. Tu patineta/patines/scooter puede ser confiscado por el personal de C.K. Price y se harán arreglos para que tu padre/tutor lo recoja. Pueden hacerse arreglos especiales de antemano con la administración para el almacenamiento de la patineta.

ESTUDIO INDEPENDIENTE DE CORTO PLAZO

El estudio independiente a corto plazo es por un período de tiempo no menos de 5 días escolares instructivos y no más de 10 días escolares. Una solicitud y contrato deben ser firmados en la escuela por lo menos 5 días escolares instructivos de clase antes de comenzar. Los estudiantes deben completar y entregar todo su trabajo escolar asignado para que el contrato sea válido.

SUMINISTROS ESCOLARES/LIBROS

Los estudiantes son responsables de todos los libros de texto, suministros y otro equipo que se le proporcione. Libros perdidos o dañados deben ser pagados para que la escuela los reemplace. Privilegios de promoción pueden ser aplazados para los estudiantes con pendientes cuotas/multas de libros o suministros.

CAMBIOS DE HORARIO

Todos los cambios de horario se producen al trimestre o semestre y no más tarde de dos semanas después de que comienza el nuevo trimestre o semestre. Los cambios de horario son a discreción de la administración.

TARJETA DE ESTUDIANTADO

Las tarjetas de estudiantado estarán a la venta después de que las fotos de otoño lleguen. El boletín les anunciará a los estudiantes cuando las tarjetas estén de venta. Los estudiantes y la maestra de liderazgo determinará el precio de las tarjetas y será responsable de vender las tarjetas. Hay muchas ventajas de tener una tarjeta de estudiantado durante el año escolar:

- a. admisión reducida para los eventos atléticos fuera de la escuela;
- b. admisión gratis a todos los eventos atléticos en el campo escolar;
- c. admisión reducida a los bailes escolares;
- d. algunos teatros y tiendas dan un precio reducido a estudiantes que tienen una tarjeta de estudiantado
- e. Otros privilegios determinados por el liderazgo

USO DEL TELEFONO

Si un estudiante necesita usar el teléfono de la oficina, puede hacerlo con el permiso del personal de la oficina.

NOTIFICACIONES REQUERIDAS DEL CÓDIGO DE EDUCACIÓN

ARMAS MORTALES/OBJECTOS PELIGROSOS/EXPLOSIVOS

La posesión o presumir una arma peligrosa o mortal en el campo escolar resultará en suspensión automática y posiblemente expulsión. Esto puede incluir, pero no limitado a pistolas, fuegos artificiales, cuetes, bombas de humo y lumbre, amenazas de bombas, garrote/bastón, cachiporra, cerbatana, escopeta de perdigones, rifle de aire comprimido, cuchillo, puñal, daga, chacos, manoplas, garrote de arena, resortera/tirachinas, navaja automática, etc., y todo artículo que "se parezca".

DROGAS / ALCOHOL / TABACO

La posesión y/o uso de drogas y el alcohol están estrictamente prohibidos. Cualquier caso de estos resultara en una suspensión automática y posible expulsión. Esto incluye cerveza, licores, marihuana, cocaína, heroína, anfetaminas, inhalantes, LSD, DMT, STP, barbitúricos, y de "apariencia similar", e incluye la posesión de parafernalia de drogas en tu persona, en el casillero (locker) o automóvil (en el campo o actividades escolares). El uso o posesión de tabaco en la escuela o en cualquier actividad relacionada con la escuela está estrictamente prohibido. En interés de la salud pública [el consejo de directivo educativo local], prohíbe el uso de productos que contienen tabaco o nicotina, incluyendo, pero no limitado a, tabaco sin humo, rapé, cigarrillos de tabaco, mascada de tabaco, y cigarrillos de trébol, en la propiedad del distrito arrendada prestada, y en vehículos del distrito en todo momento. Esta prohibición también aplica a los sistemas de suministro de nicotina mediante electrónicos, tales como los cigarrillos electrónicos, pipas cachimbas, y otros dispositivos que emiten vapor, con o sin contenido de nicotina que imitan el uso de productos de tabaco en cualquier momento. Además de la suspensión y/u otras consecuencias disciplinarias apropiadas, cualquier estudiante que se encuentre utilizando o en posesión de tabaco o productos de tabaco pueden ser referidos a las clases de educación sobre el tabaco. Puede ser que estas clases sean un requisito como parte de la suspensión del estudiante. Esta política se aplica a todos los estudiantes, el personal y los visitantes, con permiso de uso civil. Sin embargo, esta sección no prohíbe el uso o posesión de productos de prescripción/receta u otras ayudas aprobadas por la FDA para cesar de usar tabaco, como los parches de nicotina o chicles de nicotina. El uso del estudiante o la posesión de tales productos deben cumplir con las leyes que rigen el uso de los estudiantes y la posesión de medicamentos en la propiedad escolar.

***** Búsquedas al azar inesperadas de drogas por parte de un equipo K-9 del departamento de policía de Orland se llevarán a cabo durante todo el año escolar en los salones de C. K. Price Escuela Intermedia.**

RESPONSABILIDAD DE LOS PADRES

Código de Educación (Sección 48904), la responsabilidad del padre o tutor para el intencional mal comportamiento estudiantil:

- a. Cualquier distrito escolar o escuela privada cuyo verdadero o propiedad personal ha sido intencionalmente cortada, desfigurada, dañada o lesionadas, o cuya propiedad le es prestada al estudiante y que intencionalmente no es regresada a la demanda de un empleado del distrito o escuela privada que es autorizado hacer la demanda después de dar al estudiante sus derechos del debido proceso se le puede, retener las calificaciones, diploma, y transcripciones del estudiante responsables de los daños hasta que el estudiante o el padre/tutor del estudiante pague por los daños.
- b. En virtud de esta subdivisión; el distrito escolar o escuela privada deberán notificar al padre o tutor del estudiante por escrito de la presunta mala conducta del estudiante. Cuando el menor y el padre no pueden pagar por los daños o devolver la propiedad prestada, el distrito escolar o escuela privada debe proporcionar un programa de trabajo voluntario para el menor en lugar del pago de daños monetarios. Una vez que finalice el trabajo voluntario, se le entregaran las calificaciones, diploma y transcripciones del estudiante.

ACOSO SEXUAL

Lo siguiente es la póliza del distrito prohibiendo acoso sexual como es relacionado a los estudiantes (E.C. 212.6(g)).

- El consejo directivo escolar prohíbe el ilegítimo acoso sexual de cualquier estudiante, empleado u otra persona en o del distrito.
- Los maestros discutirán esta política con sus estudiantes de modo apropiado para la edad de los estudiantes y deben asegurarles que no necesitan tolerar ninguna forma de acoso sexual.
- Cualquier estudiante que toma parte en acoso sexual de cualquier persona en o del distrito puede ser sujeto a una acción disciplinaria, incluyendo expulsión. Cualquier empleado que permita o participe en el acoso sexual puede ser sujeto a acción disciplinaria hasta e incluyendo ser despedido(a).
- **El consejo directivo espera que los estudiantes o personal reporten inmediatamente los incidentes de acoso sexual a la directora o persona designada u otro administrador del distrito.**
- Cualquier estudiante que sienta que él/ella está siendo acosado debe comunicárselo inmediatamente a la directora o la persona designada en su escuela. Si una situación de acoso sexual no es remediada inmediatamente por la directora o persona designada, una denuncia de acoso puede ser presentada en conformidad con AR 1312.1 - *Quejas relativas al personal escolar* o AR 1312.3 - *Procedimientos de quejas uniformes*. La directora o persona designada determinará cuál es el procedimiento adecuado.
- El distrito prohíbe las represalias vengativas contra cualquier demandante o cualquier participante en el proceso de quejas. Cada queja de acoso sexual será investigada con prontitud de manera que respete la privacidad de todas las personas implicadas.

ACOSO/INTIMIDACIÓN/ACOSO CIBERNÉTICO

Definición de intimidación: "Un patrón de actos deliberados, negativos, hirientes y agresivos que trabajan hacia cambiar el equilibrio físico, emocional, o el poder social. Comportamiento motivado por prejuicios o el odio es similar a la intimidación y la intención de causar sufrimiento emocional, físico lesiones o daños a la propiedad a través de la intimidación, el acoso, insultos intolerantes o epítetos, la fuerza o la amenaza de la fuerza, o vandalismo. Comportamientos odiosos/detestables o perjuicios son motivados en parte o en totalidad por la hostilidad hacia la real o percibida nacionalidad raza, religión, discapacidad, el género o la orientación sexual de una persona. "

Cualquier estudiante que participe en el acoso puede ser sujeto a medidas disciplinarias (Ca. Ed. Código. 48900 (r)) hasta e incluyendo la expulsión. Se espera que los estudiantes reporten inmediatamente los incidentes de intimidación al personal y/o miembros de la administración de C.K. Price. Los estudiantes pueden confiar en que el personal escolar va investigar con prontitud cada queja de acoso de manera exhaustiva y confidencial. Si el demandante (estudiante) o el padre/tutor sienten que no se ha logrado la resolución adecuada de la investigación o queja, el estudiante o el padre/tutor del estudiante deben ponerse en contacto con la directora. La escuela prohíbe las represalias vengativas contra cualquier demandante o participante en el proceso de quejas.

"Intimidación cibernética" significa acoso utilizando tecnología u otra comunicación electrónica, que incluye, entre otros, la transferencia de un letrero, señal, escritura, imagen, sonido o datos, incluida una publicación en un sitio web o foro de redes sociales, transmitido a través de una computadora, teléfono celular u otro dispositivo electrónico. Esto incluye todas las cuentas de redes sociales. Si cae bajo la descripción anterior en cualquier momento, su hijo será disciplinado.

Se anima a los padres a siempre tener buena comunicación con la administración acerca de sus hijos y el bullying susceptible

C.K. PRICE ATHLETICS / STUDENT ATHLETE POLICIES

C.K. Price Middle School encourages students to participate in athletics. This is an interscholastic program that is an integral part of the total education system. Our athletic program supports the highest development level of all participants and promotes high standards of ethics, sportsmanship, and personal conduct by encouraging student athletes, coaches, staff, administration, and community to commit to these high standards. Athletics will provide students the opportunity to develop school pride and spirit and will teach them the value of teamwork through their involvement.

ATLETISMO DE C.K. PRICE / POLÍTICAS DEL ATLETA ESTUDIANTIL

C. K. Precio medio de la escuela anima a los estudiantes a participar en el atletismo. Este es un programa de atletismo interescolar que es una parte integral del sistema educativo total. Nuestro programa deportivo apoya el mayor nivel de desarrollo de todos los participantes y promueve altos estándares de ética, el espíritu deportivo y conducta personal mediante animar a los estudiantes atletas, entrenadores, personal, administración, y la comunidad a comprometerse a cumplir estos altos estándares. Atletismo proporcionará a los estudiantes la oportunidad de desarrollar orgullo y espíritu escolar y se les enseñará el valor de trabajar en equipo a través de su participación.

La participación en el programa deportivo es considerada un privilegio. Los estudiantes obtendrán el privilegio a través de rendimientos satisfactorios en lo académico y la ciudadanía. Para ser elegible para participar en cualquier deporte los estudiantes deben cumplir con los requisitos académicos y de comportamiento y tener consentimiento parental.

Elegibilidad

- a. Inscripción: Los estudiantes de estar inscritos en C.K. Price para ser elegibles para participar.
- b. Absentismo escolar: Los estudiantes que son clasificados como "ausente habitual" en virtud de la Sección 48260 del Código de Educación de California, no puede participar en el atletismo.
- c. Comportamiento: Los entrenadores establecen las expectativas de comportamiento en cada deporte. Los entrenadores tienen la discreción de remover los atletas del equipo debido a problemas de comportamiento. Los estudiantes que no cumplan con los requisitos mínimos de comportamiento establecidos por la política disciplinaria escolar serán removidos del equipo.

Elegibilidad académica

Los estudiantes atletas deben cumplir con los siguientes estándares académicos mínimos:

- a. Por lo menos un promedio de 2.0
- b. Ninguna F en cualquier clase

Período probatorio académico

Los estudiantes atletas pueden ser sujetos a un reviso de calificaciones antes de las pruebas y durante toda la temporada. Si un estudiante tiene una F en una revisión de calificaciones o cae por debajo de un promedio de 2.0, ocurrirá lo siguiente:

- a. El estudiante-atleta será colocado en un período probatorio académico de dos semanas.
- b. El estudiante tendrá derecho de practicar con el equipo, pero no participará en ningún juego/competencia.
- c. Cuando un estudiante en probatoria académica sube una calificación de F a una calificación de pasar y/o mejora a un promedio de calificaciones sobre 2.0, él/ella será removido de probatoria académica y tendrá elegibilidad completa en eventos de equipo y competiciones.
- d. Si un estudiante no logra mejorar una calificación de F o mantener un promedio de calificaciones de 2.0 después de dos semanas de probatoria académica, el estudiante será removido del equipo.
- e. Si un estudiante es removido del equipo, él/ella no podrá recuperar el estado de elegibilidad hasta que las calificaciones del próximo trimestre sean disponibles.
- f. La probatoria académica está disponible una vez por estudiante atleta por temporada.